



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA

- Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento –

Drappello Commissariato

Via Alcide De Gasperi, n. 4 – C.A.P. 80133 Napoli – ☎ (081) 9702831 – 📠 (081) 9702841

CAPITOLATO TECNICO

per l'affidamento del servizio di trasloco di mobili e masserizie su tutto il territorio nazionale del personale militare dipendente dal Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza trasferito di sede d'autorità

Articolo 1) Oggetto del servizio

Il presente Capitolato Tecnico è relativo al **servizio di trasloco di mobili e masserizie su tutto il territorio nazionale, isole ed enclavi compresi, del personale militare dipendente dal Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza** che è trasferito di sede d'autorità. Il servizio avrà, quindi, carattere saltuario e mai continuativo.

Il servizio si riferisce a smontaggio, imballaggio, trasporto, presa e resa a domicilio, nonché rimontaggio a regola d'arte di mobili e arredi, **il cui peso complessivo non superi i Q.li 120 previsto dalla Legge. L'Amministrazione appaltante per esigenze particolari potrà stabilire che il peso non superi i Q.li 80. Qualora fosse trasportato un numero di quintali eccedente i 120 (centoventi) q.li, gli oneri relativi ai quintali eccedenti dovranno essere posti a carico del beneficiario del trasporto. In questo caso la Ditta appaltatrice dovrà esibire un prospetto dal quale risulti la ripartizione degli oneri tra il beneficiario del trasloco e l'Amministrazione.**

I compensi saranno corrisposti alla ditta appaltatrice in funzione delle distanze terrestri correnti tra la località di prelevamento dei mobili e masserizie, fino ad un massimo di 120 quintali, e quella di consegna.

Articolo 2) Prestazioni ed impiego del personale

L'Impresa dovrà provvedere, con proprio personale e mezzi, al servizio di presa, trasporto e resa a domicilio dei materiali, dei mobili e delle masserizie oggetto del servizio in parola nell'ambito della zona di giurisdizione del Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza ad un qualsiasi località del territorio nazionale.

2.1. Mezzi di trasporto

I mezzi di trasporto messi a disposizione dall'impresa devono essere adeguati all'entità del servizio da svolgere. In particolare, l'impresa dovrà garantire la disponibilità dei seguenti mezzi di trasporto e/o attrezzature:

autocarri con portata complessiva a pieno carico	
> 240 quintali	n. 2
> 100 quintali	n. 2
> 30 quintali	n. 4

autoveicoli con altezza raggiungibile	
≥ 40 metri	n. 1
≥ 20 metri	n. 2
piattaforme aree componibili	
≥ 20 metri	n. 1

Di tali automezzi dovranno essere forniti all'Amministrazione appaltante i relativi libretti matricolari. La dotazione di più automezzi si rende necessaria al fine di assicurare al Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza la disponibilità ad effettuare più traslochi contemporanei.

2.2. Prestazioni

Il servizio di cui trattasi dovrà essere eseguito entro la data prevista nell'ordine di fornitura, che verrà emanato, con un preavviso di almeno **5** (cinque) **giorni** dall'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania, a seguito di accordi in merito alle modalità e tempi di esecuzione del trasporto fra il dipendente militare che dovrà effettuare il trasferimento e la ditta. In caso di inosservanza delle condizioni previste in merito al termine di esecuzione del trasferimento senza giustificato motivo, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di rinunciare alla prestazione dietro semplice comunicazione scritta. In tale ipotesi sarà valutata la possibilità di rescindere il contratto per inadempienza contrattuale ovvero continuare ad usufruire dei servizi salvo valutazione dell'applicazione delle penali previste nel presente capitolato.

L'eventuale revoca della richiesta potrà essere notificata all'Impresa prima dell'inizio delle operazioni di imballaggio o di caricamento. In tal caso l'Impresa non potrà pretendere alcun compenso.

Nessun compenso è dovuto per le tratte a vuoto di andata o ritorno.

Gli oneri relativi alla pesa del materiale sono a carico della Ditta esecutrice.

I traslochi dovranno essere altresì effettuati secondo gli orari e con le soste prescritte utilizzando la via più breve.

Le prestazioni dell'Impresa si riferiscono a:

- ⇒ smontaggio armadi, scaffalature e mobili vari, ove necessario, e distacco di lampadari, tendaggi e pensili;
- ⇒ imballaggio (con pluriball, scatoloni, nastro adesivo, etc.), carico, scarico e sistemazione di materiale fragile o sfuso (piante comprese) ed oggetti di particolare valore, il cui elenco sarà specificatamente comunicato dal committente, in appositi contenitori di sicurezza, con fornitura in uso del materiale necessario;
- ⇒ sistemazione oggetti di vestiario ed effetti lettereschi in appositi bauli/armadi;
- ⇒ fasciatura ed impiego di ogni altro mezzo idoneo per la protezione dei materiali che durante il trasporto possano subire danni;
- ⇒ carico, trasporto, scarico e sistemazione nei nuovi locali;
- ⇒ montaggio tende, con esclusione dei drappi, armadi, scaffalature e mobili vari nei nuovi locali;
- ⇒ riaggancio lampadari ove preesistano i relativi ganci;
- ⇒ collocazione "in sito" dei pensili;
- ⇒ riallacci elettrici ed idraulici limitatamente alla/e cucina/e e lampadari laddove non siano necessarie modifiche, aggiunte o raccordi all'impianto esistente.

L'Impresa aggiudicataria del servizio è costituita in depositario secondo la previsione dell'art. 1766 del Codice Civile. Il deposito si presume a titolo gratuito.

Capitolato tecnico – Servizio di trasporto mobili e masserizie in tutto il territorio nazionale del personale dipendente dal Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza

Sono escluse le prestazioni relative a:

- ⇒ distacco e riattacco infissi etc.;
- ⇒ opere di muratura;
- ⇒ altri lavori elettrici;
- ⇒ distacco e riattacco antenne;
- ⇒ trasporto di oggetti e/o materiali infiammabili e/o esplosivi.

Al fine del pagamento è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di produrre, in allegato alla fattura:

- dichiarazione di buona esecuzione redatta a cura del dipendente militare (beneficiario del servizio) trasferito e vistata dal rappresentante della Ditta, dalla quale risulti che il trasporto è stato effettuato a perfetta regola d'arte, senza rotture e/o danneggiamenti del materiale trasportato, nel rispetto delle condizioni previste nel contratto e nel relativo capitolato tecnico;
- dichiarazione della Ditta da cui risulti che il trasporto è stato effettuato con mezzi di proprietà nonché la targa del mezzo utilizzato;
- ricevuta rilasciata da una pesa pubblica dalla quale risultino chiaramente i dati identificativi del veicolo da utilizzare per il trasporto ed il peso del veicolo prima del carico del materiale (tara – peso a vuoto);
- ricevuta rilasciata da una pesa pubblica dalla quale risultino chiaramente i dati identificativi del veicolo utilizzato per il trasporto ed il peso del veicolo dopo le operazioni di carico del materiale (lordo – peso a pieno carico).

La differenza di peso fra le due ricevute dovrà rientrare entro i limiti di peso imposti contrattualmente.

Accertamento delle distanze.

Per stabilire le distanze chilometriche tra le varie località, ai fini della determinazione del prezzo da corrispondere all'Impresa appaltatrice, si ricorre a quanto previsto dal Decreto del Ministro dei Trasporti del 18/11/1982 (G.U. n. 342 del 14/12/1982), o dalle tavole polimetriche delle Province o da dichiarazione rilasciata dall'A.C.I.

Dalla determinazione della distanza in base alla quale si calcola il prezzo del trasporto è esclusa l'eventuale tratta marittima, fluviale o lacuale (ex art. 12 del Decreto del Ministro dei Trasporti del 18/11/1982). Le spese di trasporto, movimentazione e gli oneri conseguenti del servizio in argomento sono a carico della Ditta contraente.

Verifica delle prestazioni effettuate.

Alla verifica dei lavori eseguiti provvederà il dipendente militare interessato al trasferimento il quale, dopo aver provveduto alla verifica delle condizioni del materiale movimentato e che lo stesso non risulti danneggiato durante il trasporto, compila una dichiarazione, vista da un rappresentante dell'impresa appaltatrice, di "buona esecuzione del servizio" dalla quale risulti chiaramente la regolare esecuzione del trasporto ed il rispetto di tutte le condizioni previste nell'atto negoziale e nel relativo capitolato tecnico. Tale dichiarazione costituirà documento indispensabile per la liquidazione del documento di spesa relativo alla prestazione medesima; dovrà essere altresì esibita in originale, con oneri a carico della Ditta appaltatrice, la bolletta della spesa pubblica, o di una pesa riconosciuta tale, relativa al trasporto effettuato, dalla quale si rilevi il nome della Ditta, la data della pesata, la località di ubicazione della pesa, il peso lordo ed il tipo della merce trasportata, la targa del veicolo utilizzato per il trasporto. Le operazioni di pesa dovranno essere effettuate, se possibile, presso la località di partenza del mezzo o, comunque, alla prima occasione utile, alla presenza del militare utente che sarà garante per conto dell'Amministrazione appaltante delle operazioni di trasloco.

Eventuali ammanchi, avarie e/o altre anomalie dovranno essere contestate, a pena di decadenza, dal militare beneficiario del servizio, al momento dell'ultimazione dei lavori al rappresentante della Ditta appaltatrice e, entro il termine di 5 (cinque) giorni comunicate all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza che ha richiesto alla Ditta il servizio di trasloco. Trascorso tale periodo il servizio sarà da intendersi effettuato a "regola d'arte".

2.3. Impiego del personale dell'Impresa di trasloco

L'Impresa dovrà impiegare personale idoneo, in regola con le vigenti normative in materia previdenziale assistenziale ed assicurativa la cui qualifica e profilo professionale dovranno essere in armonia con quelle che la normativa vigente in materia di lavoro prevede per lo specifico settore.

Il numero degli addetti dovrà essere tale da eseguire le operazioni a perfetta regola d'arte. L'impresa dovrà ottenere il gradimento da parte dell'Amministrazione circa il personale impiegato.

Entro 10 (dieci) giorni solari dalla stipula del contratto, l'impresa comunicherà per iscritto (a mezzo PEC) all'Amministrazione appaltante i nominativi delle persone (generalità complete ed estremi di valido documento di riconoscimento) che impiegherà per l'espletamento del servizio. Analoga comunicazione sarà effettuata, nel caso di variazioni nel personale impiegato, entro 10 (dieci) giorni solari da ciascuna variazione.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, a mezzo PEC (anticipata via fax), la **sostituzione del personale non gradito**; in tal caso, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre 5 (cinque) **giorni solari** a decorrere dal giorno successivo al ricevimento della suddetta comunicazione.

In caso di inadempienza si applicano le disposizioni di cui al successivo articolo 9 (Penalità).

Il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di distintivo indicante la denominazione dell'Impresa.

Articolo 3) Referenti della ditta

Entro 15 (quindici) giorni antecedenti l'avvio del servizio, la Ditta dovrà nominare almeno un suo Referente con il compito di intrattenere i necessari contatti con il rappresentante dell'Amministrazione affinché il servizio venga eseguito regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti.

In caso di sua assenza, la Ditta provvederà alla tempestiva nomina di un suo sostituto dandone preventiva comunicazione all'Amministrazione.

Articolo 4) Precauzioni antinfortunistiche

L'Impresa si impegnerà ad adottare ogni accorgimento teso a ridurre al minimo tutti i rischi di danni a persone e/o cose che accidentalmente potrebbero verificarsi in conseguenza dello svolgimento dei lavori ordinati, quali il posizionamento di idonea segnaletica, transenne o quant'altro ritenuto necessario o comunque previsto dalla vigente normativa in materia di prevenzioni degli infortuni sul lavoro.

Articolo 5) Tutela dei lavoratori

L'impresa si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da legge o da contratto collettivo (invalidità e vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni e malattie), i rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in contratti collettivi e preve-

dono il pagamento dei contributi, da parte dei datori di lavoro a favore dei lavoratori, assegni familiari, indennità ai richiamati alle armi, ecc.

La Ditta si obbliga, inoltre, di praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da contratti collettivi di lavoro di categoria.

Qualora il competente Ispettorato Regionale del lavoro segnali l'infrazione della ditta agli obblighi di cui sopra, i pagamenti saranno effettuati nella misura dell'80% del dovuto e il residuale 20% rimarrà in sospeso fintanto che non sia stata definita, con i competenti organi, ogni conseguenza derivante dall'inadempienza di cui sopra, né la Ditta potrà pretendere per il ritardato pagamento del saldo somma alcuna a qualsiasi titolo e ragione.

Articolo 6) Tutela contro eventuali danni – Assicurazioni

L'Impresa adotterà ogni tipo di cautela atta ad evitare danni a materiali, suppellettili ed oggetti di particolare valore, durante le operazioni di smontaggio, imballaggio, carico, scarico e successivi sistemazione e montaggio.

L'Amministrazione è manlevata, ad ogni effetto di legge, da ogni responsabilità per danni o sinistri a persone, animali e cose derivanti da fatti o eventi connessi al servizio svolto dall'Impresa appaltatrice che rimarrà, pertanto, unica responsabile.

L'Impresa aggiudicataria dovrà stipulare, a proprie cura e spese, fornendone, all'atto della sottoscrizione dell'atto negoziale, copia all'Ente appaltante, una **polizza assicurativa**, contro:

- ⇒ furto ed incendio, anche parziale, con valore assicurato non inferiore ad € 200.000,00;
- ⇒ danni derivanti dal trasporto dei materiali (danni a cose in consegna e custodia), con valore assicurato non inferiore ad € 200.000,00;
- ⇒ danni a suppellettili ed oggetti di particolare valore, con valore assicurato non inferiore ad € 200.000,00;
- ⇒ danni agli immobili che dovessero verificarsi durante la presa e resa a domicilio, con valore forfetario di almeno € 200.000,00;
- ⇒ responsabilità civile verso terzi, per danni a cose o persone, commessi a qualunque titolo e per qualunque causa; con massimale di € 2.000.000,00 (duemilioni/00);
- ⇒ danni derivanti dai trasporti terrestri, per nave traghetto e per convoglio ferroviario, con massimale non inferiore ad € 50.000,00,

avente come beneficiaria l'**Amministrazione appaltante**.

Articolo 7) Tutela contro azioni di terzi

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per casi di infortuni o di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione e/o a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Articolo 8) Proroghe per scioperi

Eventuali **scioperi** delle maestranze dell'impresa, purché denunciati entro il termine massimo di **3 (tre) giorni** dal loro inizio e dimostrati con documenti riconosciuti validi dall'**Amministrazione appaltante**, daranno luogo a proroga dei termini di approntamento o di consegna di tanti giorni lavorativi quanti sono i giorni di sciopero, su domanda presentata dall'impresa entro i termini contrattuali. Si precisa tuttavia che, al fine del prolungamento dei termini contrattuali, saranno presi in considerazione tutti gli scioperi che interessino le categorie impiegate nella produzione, esclusi gli scioperi aziendali.

Articolo 9) Penalità

Qualora l'impresa ritardi l'esecuzione delle proprie prestazioni, rispetto ai termini di tempo previsti dalla commessa (ordine di fornitura), essa sarà sottoposta alla penalità, per ogni giorno di ritardo, pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo complessivo della commessa stessa, come stabilito dall'art. 53, comma 2, lettera b) del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 recante: *"Regolamento sul Capitolato generale d'oneri per forniture e servizi necessari alla Guardia di Finanza"*.

Ai fini dell'applicazione delle penalità il ritardo viene conteggiato a partire dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificassero inadempienze, l'Impresa ne riceverà contestazione a mezzo PEC (anticipata via fax). In tal caso, l'Impresa sarà assoggettata all'applicazione di penalità pari al 3% (tre per cento) dell'importo dovuto, al netto di I.V.A., come stabilito dall'art. 53, comma 2, lettera a) del citato D.M. n. 181/2014. L'impresa non potrà addurre, a propria giustificazione, in caso di mancata o parziale effettuazione del servizio, la momentanea deficienza di personale.

L'importo delle penalità, singolarmente e cumulativamente considerato, ex art. 53, c. 3, del D.M. 24.10.2014, n. 181 non può essere superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare complessivo del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell'art. 52 D.M. 181/2014. Per il recupero delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi sui crediti vantati dalla Ditta ex art. 54, comma 1, D.M. 181/2014. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva, che è ripristinata entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Articolo 10) Varie

L'appalto sarà subordinato all'osservanza del novellato Capitolato Generale d'Oneri in uso alla Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24/10/2014, n. 181, che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare.